

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчим З'їздом Засновників

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ

СИМУЛЯЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ»

Протокол № 1 від «10» липня 2024 року

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СИМУЛЯЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ»

м. Київ - 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СИМУЛЯЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ»** (надалі за текстом – Спілка) є недержавним неприбутковим громадським об'єднанням, яке діє в організаційно-правовій формі як громадська спілка, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), рівності перед законом, гуманності, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності, рівноправності членів, гласності та законності.

1.2. Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей установлених Законом України «Про громадські об'єднання».

1.3. Спілка здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», інших законодавчих та нормативно-правових актів що регулюють діяльність громадських об'єднань та регламентують умови здійснення діяльності в сфері надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг та на підставі цього Статуту.

1.4. Спілка є неприбутковим громадським об'єднанням, поширює свою діяльність на територію України, співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, а також з міжнародними організаціями, установами та органами іноземних держав для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Професійною спрямованістю Спілки є розвиток та підвищення ефективності діяльності симуляційних медичних центрів, покращення якості надання медичних послуг, удосконалення соціального захисту населення України, сприяння підвищенню престижу та іміджу господарської діяльності та професій медичної та соціальної сфери та сприяння участі в розбудові діяльності в сфері підвищення рівня професійних компетенцій в медичній галузі за рахунок об'єднання зусиль членів Спілки.

1.6. Повне найменування Спілки українською мовою та назва англійською мовою:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СИМУЛЯЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ»;**

- назва англійською мовою: **«UKRAINIAN ASSOCIATION FOR SIMULATION IN HEALTH CARE».**

1.7. Скорочене найменування:

- українською мовою: **ГС «УАСІМ»;**

- скорочена назва англійською мовою: **«UASHC».**

1.8. Спілка створена на невизначений строк.

1.9. Спілка не відповідає по зобов'язаннях держави, її установ та організацій, так як і держава не відповідає по зобов'язаннях Спілки. Спілка не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, створених нею підприємств і організацій та будь-яких інших підприємств, установ та організацій, так як і вони не відповідають по зобов'язаннях Спілки.

1.10. Місцезнаходження Спілки визначається згідно із відомостями, які містяться про Спілку у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, спілками різних форм власності в Україні та за її межами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні та/або за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка є юридичною особою і може від свого імені здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, може мати відокремлене майно, володіти всіма цивільними та іншими правами і виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді.

2.3. Спілка має будь-які рахунки в будь-яких банківських та інших фінансових установах, має самостійний баланс, круглу печатку, штампи, бланки зі своїми найменуванням та власну символіку (прапор) зразки яких затверджуються відповідним органом Спілки. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

2.4. Використання Спілкою печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається Спілкою до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається Спілкою до органу державної влади або органу місцевого самоврядування або іншого суб'єкта господарювання, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такий копії проставлено підпис уповноваженої особи Спілки. Наявність або відсутність відбитка печатки Спілки на документі не створює юридичних наслідків.

2.5. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.6. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.6.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.6.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та будь-яких інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах будь-якої ланки та будь-якого рівня, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, в установах, організаціях, перед іншими юридичними особами усіх форм власності та підпорядкування та перед фізичними особами.

2.6.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, напрями діяльності, популяризувати свою назву, найменування, символіку, а також розповсюджувати інформацію, що не суперечить чинному законодавству України.

2.6.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.6.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.6.6. Здійснювати громадську експертизу законопроектів та інших нормативно-правових актів, вивчати ефективність дії нормативно-правових актів і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування.

2.6.7. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики та наглядової політики відповідно до законодавства України.

2.6.8. Звертатися в порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами та іншими зверненнями, вносити пропозиції органам влади та місцевого самоврядування та іншим державним органам.

2.6.9. Одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, органів державної влади, органів місцевого самоврядування чи інших розпорядників публічної інформації.

2.6.10. Брати участь в порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя. Брати участь у фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, Спілками та установами.

2.6.11. Брати участь в порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.6.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2.6.13. Засновувати з метою досягнення статутної мети медіа.

2.6.14. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми тощо.

2.6.15. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конгреси, з'їзди, форуми, конференції, семінари, вебінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, лекції, консультації, психологічний супровід, колоквиуми, круглі столи, брифінги, прес-конференції, виступи, громадські слухання, зустрічі, мітинги, збори, табори, походи, поїздки, подорожі, тури, круїзи, стажування, навчання, перенавчання, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, розширення профілю, оприлюднення, публікації, виступи, дослідження, самоосвіту та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки або брати участь в таких заходах, із залученням представників громадськості, громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т. ч. міжнародних, сприяти в організації проведення виставок, сприяти в організації проведення конкурсів, фестивалів.

2.6.16. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських та вступних внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.6.17. Самостійно визначати свою організаційну та штатну структуру.

2.6.18. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені юридичні особи (товариства, підприємства, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Спілки та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між засновниками та членами Спілки, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Спілки.

2.6.19. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, міжнародними організаціями, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

Спілка може засновувати, утворювати, вступати, виходити в громадські спілки, об'єднання, у тому числі міжнародні, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів, обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн, укласти відповідні угоди, в тому числі про співробітництво і взаємодопомогу. Брати участь у конкурсах проєктів міжнародних програм у встановленому законодавством порядку.

2.6.20. Залучати до співпраці фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних та міжнародних, для мобілізації ресурсів для здійснення статутної діяльності Спілки.

2.6.21. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.6.22. Відкривати/закривати будь-які рахунки у національній, іноземній валюті тощо в установах банків та інших фінансових установах.

2.6.23. Засновувати та запроваджувати будь-які нагороди та премії з метою відзнаки членів Спілки, її партнерів та представників громадянського суспільства та сфери з метою акцентувати увагу на здобутках та досягненнях; представляти членів Спілки до відзначення їх державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, почесними грамотами тощо;

2.6.24. Безпосередньо чи через створені Спілкою юридичні особи (товариства, підприємства тощо) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.6.26. Брати участь в конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Спілки, а також інших програм, затверджених Спілкою.

2.6.27. Утворювати інформаційні (в тому числі освітні) ресурси чи платформи в мережі інтернет для реалізації мети та напрямів діяльності Спілки без мети отримання прибутку.

2.6.28. Сприяти координації діяльності членів Спілки для досягнення мети та напрямів діяльності визначених Статутом.

2.6.29. Проводити волонтерську діяльність, шляхом залучення волонтерів (в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства) для здійснення волонтерської діяльності; отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.6.30. Запрошувати та приймати спеціалістів, фахівців та працівників інших організацій, у тому числі іноземців, для обміну професійним та культурним досвідом, у т. ч. для розробки, реалізації і впровадження схем мобільності, інтегрованих навчальних, дослідницьких і виховних програм, надання консультативної, інформаційної, наукової, методичної, організаційної, кадрової, технічної та технологічної, інноваційної допомоги в покращенні роботи Спілки.

2.6.31. Збирати, накопичувати, зберігати, обробляти, систематизувати, обмінювати, копіювати, створювати, надавати, оприлюднювати, публікувати та розповсюджувати інформацію; вивчати та аналізувати громадську думку щодо ефективності діяльності Спілки.

2.6.32. Займатися інформаційною, просвітницькою, освітньою, науковою, духовною, культурною, оздоровчою, екологічною, аматорсько-спортивною, соціальною діяльністю, сприяти благодійній діяльності, що не заборонені законодавством України та сприяють досягненню мети і цілей Спілки та виконанню її статутних завдань.

2.6.33. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.7. Спілка діє на принципах:

- законності;
- недопустимості обмеження економічної конкуренції;
- рівності, коли члени саморегульованої Спілки мають рівні права та обов'язки;
- добровільності та доступності участі, взаємодопомоги і співробітництва;
- недискримінації, відповідно до якого передбачені законом права щодо членства не можуть бути обмежені за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними ознаками, ознаками рівня ринкового впливу суб'єктів господарювання, а також надання будь-яких переваг на зазначених підставах та іншими ознаками;
- самоврядності, що передбачає право членів Спілки самостійно здійснювати управління діяльністю Спілки відповідно до її мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у діяльність Спілки, крім випадків, визначених законом;
- самофінансування, згідно з яким фінансування діяльності Спілки здійснюється за рахунок вступних, членських та інших внесків, а також з інших не заборонених законодавством джерел;
- відповідальності, що передбачає встановлення Спілкою відповідно до цього та інших законів дієвих механізмів забезпечення дотримання (виконання) членами Спілки Статуту та відповідних правил, а в разі, якщо це передбачено законом, – також забезпечення дотримання вимог законодавства;
- запобігання та недопущення необґрунтованого чи надмірного регуляторного навантаження на членів Спілки, а також виключає дублювання Спілкою повноважень органів державної влади щодо регулювання та/або контролю за відповідною господарською діяльністю членів Спілки;
- прозорості, відкритості, публічності, що реалізуються шляхом забезпечення Спілкою вільного доступу до інформації про її діяльність, у тому числі про членів Спілки, прийняті нею рішення та здійснені заходи;
- самоспроможності при виконанні покладених або делегованих повноважень з контролю та/або регулювання господарської діяльності;
- відсутності майнового інтересу, що передбачає, що члени Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями.

2.8. **Обов'язки Спілки:**

- дотримуватися вимог законодавства України та цього Статуту;
- забезпечувати у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, вільний доступ до інформації про діяльність Спілки, в тому числі шляхом розміщення інформації на відповідному веб-сайті в мережі Інтернет;
- здійснювати контроль за дотриманням своїми членами правил, умов (критеріїв) членства в Спілці;
- здійснювати навчання та підвищення кваліфікації надавачів медичних, соціальних та реабілітаційних послуг щодо виконання правил Спілки;
- надавати консультаційну та методологічну допомогу членам Спілки щодо здійснення ними діяльності з надання *медичних* соціальних та реабілітаційних послуг, та з інших питань, пов'язаних із напрямками діяльності Спілки;

- зобов'язана складати та оприлюднювати на відповідному веб-сайті в мережі Інтернет річної фінансової звітності;

- Спілка має інші обов'язки, передбачені законами України та цим Статутом.

2.9. Спілка визнає, що метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, члена суспільства та частини природи, як найвищої цінності суспільства; розвиток її талантів, розумових, емоційних, фізичних та духовних здібностей, виховання людських екологічних, етичних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору (Закон України „Про освіту”, Преамбула).

2.10. Організація визнає, що освіта – основа розвитку особистості, суспільства, нації та людства; вона є визначальним чинником політичної, соціально-економічної, культурної та наукової життєдіяльності суспільства; освіта відтворює і нарощує інтелектуальний, духовний та економічний потенціал суспільства; освіта є стратегічним ресурсом поліпшення добробуту людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету і конкурентоспроможності країни на міжнародній арені („Національна доктрина розвитку освіти”, ст.1).

3. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Основна мета діяльності Спілки є створення та розвиток системи симуляційних медичних центрів направлених на вдосконалення та підтвердження професійних компетенцій працівників медичної, соціальної та інших галузей, задоволення та захист законних, соціальних, суспільних, економічних, інтелектуальних, творчих, культурних та інших прав, свобод та спільних інтересів членів Спілки, сприяння створенню єдиного простору для операторів медичних симуляційних центрів, всебічної підтримки та інтеграції їх в систему надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг з метою вдосконалення сфери охорони здоров'я та соціального захисту України, сприяння розвитку системи підвищення професійного рівня та компетенцій в сфері охорони здоров'я та соціального захисту України.

3.2. Для досягнення вказаних цілей Спілка визначає перед собою наступні напрями діяльності:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на розвиток системи підвищення професійного рівня та компетенцій в галузі охорони здоров'я України;
- внесення пропозицій до органів влади з питань системи підвищення професійного рівня та компетенцій в галузі охорони здоров'я України, направлених на поліпшення соціально-економічного становища, розвиток освіти та науки, по можливості участь у розробці проєктів нових законів, підзаконних актів, проєктів доповнень та змін до чинних нормативних документів;
- сприяння розвитку системи симуляційних центрів на принципах саморегулювання з метою вдосконалення системи охорони здоров'я України;
- сприяння забезпеченню відповідальності перед сучасним і майбутніми поколіннями за рівень медичного обслуговування громадян України;
- розширення сфери функціонування медичних симуляційних центрів в Україні;
- сприяє підвищенню якості та професійному рівню надання медичних послуг
- сприяє захисту інтересів та конституційних прав членів Спілки у встановленому чинним законодавством порядку в органах державної влади, у відносинах з громадськими Спілками, установами тощо;
- участь у створенні умов для задоволення та захисту соціальних, освітніх, культурних, соціально-економічних, правових, економічних та інших спільних прав та інтересів членів Спілки;
- заохочення справедливості, різноманітності та інклюзивності в політиці Спілки, а також викорінення незаконної дискримінації;
- створення умов для того, щоб Спілка була репрезентативною для всіх верств суспільства та її членів, підтримання людської гідності і можливостей для самореалізації;
- недопущення незаконної дискримінації своїх членів або громадськості при використанні послуг та/або приміщень;
- недопущення незаконної дискримінації через вік, інвалідність, гендер, сімейний статус, вагітність і материнство, расову приналежність, релігійні переконання та інші ознаки;
- створення безпечного середовища, вільного від знущань, переслідувань, віктимізації та незаконної дискримінації, сприяючи гідності та повазі до всіх і кожного;
- допомога у вирішенні проблем членів Спілки, в тому числі представництво та захист їх законних прав та інтересів в органах державної влади, громадських організаціях, судах, відновлення

прав членів Спілки в разі їх порушення; координація діяльності членів Спілки для досягнення мети та завдань Спілки;

- сприяння правовому захисту пацієнтів, моніторинг загроз, які виникають у цій сфері, та участь у їх усуненні Спілкою, постійна консультативна допомога членам Спілки;
- сприяння створенню умов для ефективного господарювання, підвищення професійного, наукового та освітнього рівня членів Спілки, виховання молоді, оволодіння нею відповідними досягненнями;
- сприяння підвищенню доступності та якості надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг з метою збереження та відновлення фізіологічних і психологічних функцій, оптимальної працездатності та соціальної активності людини при максимальній біологічно можливій індивідуальній тривалості її життя;
- сприяння моделюванню на державному рівні саморегулювання у сфері господарської діяльності з надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг, формування та відпрацювання на практиці механізмів, які будуть асоціюватися із господарським саморегулюванням;
- сприяння об'єднанню та подальшій координації діяльності існуючих громадських організацій, спілок, а також асоціацій, науково-медичних товариств, інших організацій та об'єднань для участі у створенні та впровадженні єдиних стандартів надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг з метою досягнення високих стандартів надання послуг та професійної етики;
- сприяння у гармонізації, узгодженні та встановленню європейських та міжнародних стандартів для системи функціонування симуляційної медицини в Україні;
- сприяння впровадженню європейських та міжнародних стандартів функціонування операторів системи симуляційної медицини в Україні;
- сприяння формуванню взаємовідносин з органами державної влади щодо участі у прийнятті державних управлінських та регуляторних рішень у сфері функціонування системи симуляційних медичних центрів та делегування певних владних повноважень Спілці з урахуванням провідного міжнародного досвіду (акредитації навчальних програм і заходів, розробки вимог і критеріїв щодо акредитації й ліцензування медичних симуляційних центрів, вимог, практичних навичок та компетенцій необхідних для акредитації медичних симуляційних центрів та атестації керівників медичних симуляційних центрів, ліцензування тощо);
- створення умов для міжнародної співпраці в сфері медичних симуляційних центрів
- впровадження та утвердження принципів правової, соціальної держави, верховенства права;
- сприяння проведенню правових реформ в Україні, розвиток громадянського суспільства та державотворення;
- розбудова потенціалу та розвитку представників та інституцій громадянського суспільства;
- захист та промоція прав та свобод людини та громадянина;
- сприяння підвищенню ефективності державної політики в галузі охорони здоров'я, соціальної адаптації осіб з інвалідністю та осіб з обмеженнями життєдіяльності, соціально незахищених та проблемних груп суспільства;
- сприяння вдосконаленню законодавчої і нормативної бази, вивченню та узагальненню міжнародного досвіду, адаптації законодавства України до міжнародних норм і стандартів;
- сприяння у виробленні та реалізації політики в розвитку міжнародної співпраці, підвищення рівня медичної допомоги, добробуту та соціальної адаптації осіб з інвалідністю та осіб з обмеженнями життєдіяльності, соціально незахищених та проблемних груп суспільства та задоволення і захист законних інтересів своїх членів шляхом провадження статутної діяльності;
- сприяння розвитку взаємодії членів Спілки в питаннях задоволення та захисту їх економічних, професійних, культурних, соціальних та інших спільних інтересів;
- сприяння піднесенню державної та суспільної значимості діяльності медичних симуляційних центрів їх авторитету та престижу;
- створення моделі системи правового захисту членів Спілки, а також працівників системи медичних симуляційних центрів;
- участь у вирішенні актуальних питань безперервного професійного розвитку та актуальних питань працевлаштування працівників системи медичних симуляційних центрів;

- сприяння освоєнню медичними працівниками практичних навичок, комплексних умінь і відпрацювання командних дій у процесі надання медичної допомоги на основі застосування симуляційних моделей (віртуальних тренажерів, муляжів, фантомів, манекенів тощо);
- сприяння розробці фундаментальних і прикладних досліджень на базі медичних симуляційних центрів;
- сприяння вдосконаленню середньої та вищої освіти на базі медичних симуляційних центрів;
- розвиток та поширення міжнародних зв'язків за різноманітними напрямками статутної діяльності в частині створення системи медичних симуляційних центрів (набуття членства у міжнародних Спілках);
- розробка Кодексу професійної етики працівників медичних симуляційних центрів, етичних принципів та правил та сприяння їх дотриманню, моніторинг і прийняття необхідних заходів з метою запобігання порушення цього Кодексу, розгляд випадків невірної етичної та професійної поведінки працівників медичних симуляційних центрів і розробка рекомендацій з метою запобігання порушення цього Кодексу;
 - участь у розробці пропозицій щодо засад державної політики в сфері підвищення професійного рівня працівників медичної та соціальної галузей;
 - участь у розробці та аналізі проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі загальнодержавних цільових програм;
 - брати участь у розробці:
 - галузевих стандартів;
 - єдиних кваліфікаційних вимог та професійних стандартів до керівників медичних симуляційних центрів, незалежно від форми власності;
 - єдиних кваліфікаційних вимог та професійних стандартів до працівників медичних симуляційних центрів;
 - програми соціальних гарантій тощо;
 - брати участь у підготовці та обговоренні законодавчих актів у галузі охорони здоров'я, соціальної та реабілітаційної сфер, та в суміжних сферах;
 - приймати участь у розробці рекомендацій;
 - здійснювати громадську експертизу;
 - надавати допомогу та необхідні консультації організаціям, установам та підприємствам, а також громадянам з питань діяльності медичних симуляційних центрів в Україні;
 - сприяння у створенні, апробації та впровадженні системи кредитно-фінансових, податкових, митних та інших регуляторів сфери без мети отримання прибутку та відповідно до Статутної діяльності Спілки;
 - участь у розробці професійних критеріїв (вимог) до навчальних програм щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, сприяння постійно діючій освіті і безперервному професійному розвитку працівників системи медичних симуляційних центрів з видачею відповідних сертифікатів;
 - організація та проведення обговорень у фаховому колі щодо перспектив розвитку сфери охорони здоров'я України з представниками громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, НАМН України, бізнесу, донорами та іншими зацікавленими особами;
 - організація та участь в заходах, у тому числі міжнародних, спрямованих на формування позитивного інвестиційного іміджу України;
 - організація, проведення конференцій, пов'язаних із впровадженням сучасних технологій симуляційного навчання в медицині, сприяння участі в них всіх зацікавлених фахівців;
 - здійснення інформаційної, просвітницької, рекламно-видавничої діяльності з метою популяризації роботи Спілки та її членів в порядку, встановленому законом;
 - участь у вирішенні питань страхування відповідальності медичних симуляційних центрів;
 - участь разом з органами державної влади у здійсненні професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт, пов'язаних із наданням медичних, соціальних та реабілітаційних послуг;
 - за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, розробка та введення в дію Стандартів професійної діяльності здійснення контролю за їх виконанням;

- сприяння та створення комісії керівників установ та закладів симуляційної медицини, проведення курсів підвищення кваліфікації керівників відповідальних виконавців робіт, пов'язаних із наданням медичних, соціальних та реабілітаційних послуг;
- сприяння та розробка кваліфікаційних вимог до відповідальних виконавців робіт, пов'язаних із наданням медичних соціальних та реабілітаційних послуг;
- сприяння розробці та введення в дію Стандартів професійної діяльності керівників та працівників медичних симуляційних центрів, здійснення контролю за їх виконанням;
- організація проведення наукових та практичних досліджень, створення центрів досліджень у сфері симуляційної медицини;
- проведення ліцензійної експертизи та підготовки експертних висновків щодо спроможності суб'єктів господарювання виконувати роботи, пов'язані із наданням медичних, соціальних та реабілітаційних послуг;
- сприяння створенню та координація діяльності організацій з експертизи технічної та проєктної документації та проведення експертизи відповідних проєктів;
- організація власними силами, здійснення допомоги і нагляду в організації та проведенні іншими установами відповідних конкурсів;
- організація і проведення оглядів-конкурсів, творчих обговорень проєктів й програм надання медичних, соціальних та реабілітаційних послуг;
- видавнича, поліграфічна та просвітницька діяльність, пов'язана із впровадженням сучасних технологій симуляційного навчання в медицині.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Умови і порядок прийому членів Спілки, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

4.2. Членство в Спілці є добровільним.

4.3. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють діяльність у сфері охорони здоров'я, соціальних та/або реабілітаційних послуг і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки, дотримуються його вимог і своєчасно сплачують вступний та членські внески, розмір яких визначає Правління Спілки.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Рішення про прийняття членів Спілки приймається Правлінням Спілки на підставі письмової заяви на ім'я Президента, в якій член Спілки підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Президент протягом місяця приймає рішення про передачу на розгляд Правління питання про прийняття члена Організації або про відмову в прийнятті до членів Спілки. Розгляд заяв про вступ до Спілки здійснює Правління Спілки на найближчому, з часу надходження заяви, засіданні.

4.6. Юридичні особи приватного права приймаються до членів Спілки на підставі письмової заяви, що підписується уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Додатково подається рішення вищого органу управління юридичної особи про вступ до членів Спілки та рекомендації від двох членів Спілки.

4.7. Правління Спілки приймає рішення про прийняття членів Спілки. Віцепрезидент з організаційних питань вносить відповідний запис про прийнятого члена у Реєстр членів Спілки. Члени Спілки можуть отримувати посвідчення та/або відповідний сертифікат про членство, встановленого Правлінням зразка.

4.8. У прийнятті до Спілки особі може бути відмовлено, якщо заявник та/або подана ним заява не відповідає вимогам цього Статуту. Президент Спілки може встановити строк для усунення виявлених недоліків та вдруге розглянути подану після усунення недоліків заяву.

- 4.9. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.
- 4.10. Після державної реєстрації Спілки її засновники набувають статусу членів і мають права та обов'язки, встановлені Законом, Статутом Спілки.
- 4.11. До прав члена Спілки належить:
- 4.11.1. брати участь у діяльності та заходах, що проводяться Спілкою; брати участь у зборах, роботі постійних та тимчасових органах, комісіях тощо, створених за рішенням уповноважених органів Спілки, обирати і бути обраними до керівних органів Спілки;
 - 4.11.2. звертатися до керівних та контролюючих органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати на них відповіді;
 - 4.11.3. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення;
 - 4.11.4. оскаржувати рішення З'їзду в суді;
 - 4.11.5. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;
 - 4.11.6. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.11.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.11.8. користуватися усіма видами фахової, правової, соціально-економічної допомоги, що надаються членам Спілки;
 - 4.11.9. брати участь у розвитку міжнародних контактів, в тому числі за рахунок коштів Спілки проходити навчання, обмін досвідом та стажування у зарубіжних партнерів Спілки, приймати участь у міжнародних форумах, конкурсах, семінарах, освітніх та навчальних заходах тощо;
 - 4.11.10. вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою/рішенням.
- 4.12. Члени Спілки зобов'язані:
- 4.12.1. дотримуватись та виконувати положення та вимоги Статуту Спілки, та рішень керівних органів Спілки;
 - 4.12.2. виконувати рішення керівних та контролюючих органів Спілки, її відокремлених підрозділів, інших органів Спілки;
 - 4.12.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески. Порядок, розмір та строки членських та вступних внесків можуть визначатись Положенням «Про вступні та членські внески», яке приймається Правлінням;
 - 4.12.4. брати безпосередню участь у заходах, що проводяться за рішенням органів управління Спілки і які не суперечать статутним завданням Спілки;
 - 4.12.5. надавати необхідну для діяльності Спілки інформацію;
 - 4.12.6. сприяти здійсненню завдань Спілки;
 - 4.12.7. утримуватись від вчинення дій, які суперечили б меті та статутним завданням Спілки.
- 4.13. Членство в Спілці припиняється у випадках:
- 4.13.1. виходу із Спілки за власним бажанням або рішення іншого статутного органу члена, яким було прийнято рішення про прийом у члени Спілки;
 - 4.13.2. виключення із Спілки, за рішенням Правління Спілки, на підставах зазначених у п.4.17 цього Статуту;
 - 4.13.3. смерті або ліквідації (припинення діяльності) члена Спілки.
- 4.14. Вихід зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці. При вибутті(виключенні) особи з членів Спілки сплачені нею внески не повертаються.
- 4.15. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.16. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді. Дія пункту 4.14 не поширюється на членів Спілки, обраних на посади Президента Спілки, Віцепрезидентів Спілки та керівників відокремлених підрозділів. Членство в Спілці зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Спілки, віцепрезидентів Спілки та керівника відокремленого підрозділу.

- 4.17. Правління або уповноважений ним орган приймає рішення про виключення члена Спілки у випадку:
- 4.17.1. неодноразового порушення вимог Статуту, Положень, правил тощо Спілки;
 - 4.17.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Спілки;
 - 4.17.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Спілці;
 - 4.17.4. приниження Спілки шляхом поширення в будь-якій формі недостовірних відомостей про Спілку, які завдали шкоди діловій репутації Спілки, чи іншим чином перешкоджають діяльності Спілки.
 - 4.17.5. неучасті у діяльності Спілки протягом 3 (трьох) попередніх місяців;
 - 4.17.6. несплати членських внесків.
- 4.18. Питання про виключення вирішується Правління Спілки більшістю голосів. Член Спілки не має права голосу при вирішенні питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.
- 4.19. Віцепрезидент з організаційних питань Спілки вносить відповідний запис про члена, що вибув (з будь-яких причин) у Реєстр членів Спілки.
- 4.20. Члени Спілки можуть отримувати відповідний Сертифікат, зразка затвердженого Президентом, який підтверджує членство у Спілці.
- 4.21. Почесними членами Спілки можуть бути обрані фізичні особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства), які внесли вагомий доробок у розвиток медичних, соціальних та/або та реабілітаційних послуг в Україні та світі та мають особливі заслуги перед Спілкою, досягнення у сфері статутної діяльності та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки. Рішення про надання статусу почесного члена Спілки приймає Правління Спілки. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Спілки та не наділені жодними привілеями.
- 4.22. Окремим членам Спілки за багаторічну співпрацю зі Спілкою може бути присвоєне звання Партнера або Почесного партнера Спілки.
- 4.23. Прихильниками Спілки є особи, які з якихось причин не є членами Спілки, але всебічно підтримують її, поділяють її мету та сприяють її діяльності. Прихильники Спілки мають приймати участь у заходах, що проводяться Спілкою. Спілка може нагороджувати відзнаками (подяками) Прихильників Спілки.
- 4.24. У структурі Спілки можуть працювати спеціально запрошені радники, які допомагають керівництву Спілки приймати компетентні та виважені рішення з проблем охорони здоров'я, права, соціальної політики, економіки тощо.
- 4.25. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення, крім матеріального, для членів Спілки та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Спілки.
- 4.26. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговим З'їздом членів Спілки. Якщо черговий З'їзд уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є: З'їзд Спілки, Правління Спілки, Президент Спілки.

Засідання керівних органів Спілки (З'їзд, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 робочих днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **З'їзд Спільки** (далі – З'їзд) є вищим органом Спільки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У З'їзді беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожен член Спільки має один голос. З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутня **більше половини членів Спільки**.

5.3.2. Черговий З'їзд скликається Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спільки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання З'їзду. З'їзд розглядає питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Спільки, а також членами Спільки.

5.3.3. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спільки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 робочих днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спільки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спільки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання З'їзду.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спільки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Спільки про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

5.3.5. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спільки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спільки, відомостей про Спільку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спільки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спільки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спільки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Спільки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення З'їзду вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду (більше п'ятдесяти відсотків). З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. Також трьома четвертими голосів членів Спільки приймаються рішення щодо відчуження майна спільки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна спільки.

5.3.7. Головує на засіданнях З'їзду особа з числа членів, обрана Головуючим З'їзду. Хід З'їзду протоколюється. Протоколи засідань З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який є Головою Виконавчого комітету, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

5.3.8. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спільки та членів Спільки. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.4. **Правління Спільки** є виконавчим органом Спільки на період між З'їздами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спільки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Президент.

5.4.3. Склад Правління, кількість його членів та адміністративні функції кожного його члена затверджується З'їздом. До складу Правління входять Президент, Віцепрезидент(-ти), Голова Ради операторів медичних симуляційних центрів, Голова Експертної ради та члени Правління. Члени Правління є підзвітними З'їзду і несуть відповідальність перед ним за діяльність Спільки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спільки на З'їзді спільки.

На установчому З'їзді засновників Спільки обирається Президент Спільки без обрання інших членів Правління, який до обрання повного складу Правління одноособово виконує функції Правління.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.

5.4.4.2. Скликання З'їзду та формування його порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проєктів рішень з цих питань до З'їзду.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їзду Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проєктів Спілки та подає їх на затвердження З'їзду.

5.4.4.7. затверджує структуру та утворює в разі необхідності інші робочі органи Спілки.

5.4.4.8. затверджує Положення про Ревізійну комісію, Комісію з професійної етики, Комісію з питань відзначення нагородами, Положення про інші робочі органи Спілки.

5.4.4.9. затверджує перелік рад та комісій з основних напрямів діяльності, обирає їх склад та затверджує їх голів.

5.4.4.10. призначає редакційні ради і колеги періодичних видань та редакційно-видавничих підрозділів Спілки, контролює їх роботу.

5.4.4.11. затверджує положення, які регламентують міжнародну діяльність Спілки.

5.4.4.12. приймає рішення щодо обрання членів *Ради операторів медичних симуляційних центрів* та Експертної ради, крім їх Голів.

5.4.4.13. приймає рішення про створення та припинення Спілкою підприємств, товариств, приймає участь у їх зборах з правом прийняття рішень, затверджує Статути цих підприємств (товариств), призначає керівників, приймає участь в їх діяльності, тощо.

5.4.4.14. приймає рішення про участь Спілки в об'єднаннях, асоціаціях, в тому числі міжнародних.

5.4.4.15. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Спілки.

5.5. Президент Спілки є вищою посадовою особою Спілки.

5.5.1. Президент Спілки:

- обирається З'їздом строком на три роки, з правом переобрання повторно.
- головує на засіданнях Правління Спілки, керує його роботою, як Голова Правління;
- вирішує всі питання діяльності Спілки, які не відносяться до виключної компетенції З'їзду та Правління Спілки;
- здійснює поточне керівництво діяльністю Спілки;
- без довіреності виконує від імені Спілки всі дії, що не суперечать законам України та цьому Статуту;
- без довіреності представляє (репрезентує) Спілку в усіх без виключення державних органах, громадських об'єднаннях, перед іншими юридичними особами, установами, підприємствами і Спілками будь-якої форми власності та перед фізичними особами, будь-якими судовими та іншими органами;
- є гарантом дотримання норм Статуту Спілки та Правил професійної етики;

- укладає від імені Спілки та відповідно до цього Статуту будь-які правочини, угоди, договори, які не суперечать законодавству, виконує всі інші дії, які стосуються діяльності Спілки;
- відкриває /закриває розрахунковий, поточні та інші рахунки (в тому числі – валютні) в банківських та інших фінансових установах;
- має право підпису фінансових документів як перша особа;
- розробляє і затверджує штат, затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми оплати праці працівників Спілки, приймає на роботу та звільняє працівників відповідно до вимог чинного законодавства застосовує до них заходів заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки;
- затверджує плани роботи, положення, інструкції, програми тощо;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, надає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Спілки;
- підписує документи Спілки, видає довіреності та доручення, представляє Спілку в державних і судових органах, громадських Спілках, на всіх підприємствах, установах та Спілках та у міжнародних відносинах, перед фізичними особами;
- координує програми діяльності Спілки з громадських та інших питань;
- організує виконання рішень З'їзду, Правління;
- щорічно звітує по свою діяльність та діяльність Правління перед членами Спілки на З'їздах;
- підписує рішення Правління Спілки;
- є розпорядником коштів та майна Спілки у межах повноважень визначених даним статутом;
- здійснює координацію міжнародних зв'язків Спілки та представляє Спілку за кордоном України;
- вирішує інші питання, які не входять до компетенції З'їзду, Правління Спілки;
- є посадовою особою Спілки, зараховується до штату Спілки згідно до чинного законодавства України;
- затверджує зразок сертифікату, який підтверджує членство у Спілці;
- виконує інші обов'язки, функції і повноваження та вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних напрямів діяльності Спілки, віднесені до його компетенції даним Статутом, прийняття з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій, крім тих, що відносяться до компетенції З'їзду Спілки та Правління.

5.5.2. Президент може скласти свої повноваження: у разі закінчення терміну повноважень, за власною ініціативою, внаслідок хвороби, виявлення дій які завдають значної шкоди діяльності Спілки або своїми діями суттєво підриває авторитет Спілки.

5.5.3. За відсутності Президента Спілки чи неможливості здійснення ним статутних повноважень внаслідок хвороби чи з інших причин, а також у випадку смерті Президента Спілки, його повноваження, включаючи право підписання фінансових документів, покладаються Правлінням Спілки на одного з Віцепрезидентів на строк не довше, ніж до обрання нового Президента Спілки на черговому або позачерговому засіданні З'їзду.

5.6. Віцепрезиденти Спілки:

5.6.1. Віцепрезидент Спілки обирається З'їздом за поданням Правління строком на 3 роки з правом переобрання повторно.

5.6.2. У структурі органів управління Спілки створюється не більше десяти посад Віцепрезидентів Спілки. Кожен Віцепрезидент є членом Правління Спілки.

5.6.3. Кожен Віцепрезидент відповідає за один з п'яти напрямків діяльності:

- освіта і професійний розвиток керівних кадрів;
- практика і стандарти якості надання *медицих*, соціальних та реабілітаційних послуг населенню;
- регулювання діяльності, контроль якості та професійні гайдлайни (включаючи питання професійної етики);
- юридичні питання і захист інтересів членів Спілки (включаючи кадрову політику і взаємодію з органами державної влади)
- організаційні питання діяльності спілки (функціонування виконавчих органів спілки)
- взаємодія із професійною спільнотою.
- інші напрямки діяльності, які визначаються Правлінням за поданням Президента.

5.6.4. Кожен Віцепрезидент координує один із напрямків, визначених попереднім підпунктом, або додатково визначеним Правлінням.

5.6.5. Віцепрезидент співпрацює з Президентом, задля здійснення завдань в межах своїх повноважень.

5.6.6. Віцепрезидент відповідно до напрямку своєї діяльності координує співпрацю між Експертною Радою, а також *Радою операторів медичних симуляційних центрів* для здійснення завдань в межах своїх повноважень, ініціює створення та бере участь в роботі профільних комітетів, тимчасових та постійно діючих комісій тощо.

5.6.7. Виконує доручення Президента, Правління, З'їзду.

5.6.8. Забезпечує виконання статутних завдань Спілки.

5.6.9. За дорученням Президента представляє Організацію у відносинах з юридичними особами будь-якої форми власності та перед фізичними особами.

5.6.10. На час відсутності Президента та за його дорученням тимчасово виконує повноваження Президента Спілки.

5.6.11. Віцепрезидент Спілки може виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.6.12. Повноваження Віцепрезидента можуть бути достроково припинені у наступних випадках:

- у разі його смерті;
- у випадку притягнення його до кримінальної відповідальності;
- у випадку вчинення ним дій, що суперечать Статуту;
- за власним бажанням Віцепрезидента.

5.6.13. Рішення про дострокове припинення повноважень Віцепрезидента приймається Правлінням відкритим голосуванням, не менше ніж 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

5.6.14. У разі тимчасової неможливості виконання обов'язків Віцепрезидентом його функції покладаються на одного з членів Правління, рішення про це приймається Правлінням відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів Правління Спілки.

5.6.15. Кандидатури претендентів на посаду Віцепрезидента вносяться членами Спілки на засіданні *Ради операторів медичних симуляційних центрів*, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів *Ради операторів медичних симуляційних центрів*, можливо висування декількох кандидатів на кожну вакансію.

5.6.16. Кандидатури претендентів на посаду Віцепрезидентів після погодження *Радою операторів медичних симуляційних центрів* мають пройти погодження на засіданні Експертної Ради, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів відповідно Експертної Ради.

5.6.17. Після погодження *Радою операторів медичних симуляційних центрів*, Експертною Радою кандидатури претендентів на посаду Віцепрезидента і всі необхідні супровідні документи розглядаються Правлінням і, за відсутності у поданих документах порушень вимог щодо їх оформлення, питання обрання претендентів на посаду Віцепрезидентів вносяться на розгляд З'їзду.

5.6.18. З'їзд Спілки обирає Віцепрезидентів шляхом таємного голосування, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів.

5.6.19. У випадку, якщо на розгляд З'їзду подано п'ять і більше кандидатур на посаду Віцепрезидентів і за результатом голосування на З'їзді жоден з них не набрав більше половини голосів, оголошується другий тур голосування, у якому беруть участь кандидати, які отримали в попередньому турі найбільшу кількість голосів. Кількість турів голосування не обмежується. Голосування вважається завершеним і вибори здійсненими, коли залишилися чотири кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами голосування у фінальному турі виборів.

5.6.20. Кандидат вважається таким, що обраний Віцепрезидентом, після завершення голосування на З'їзді, у день підписання відповідного рішення Головуючим і Секретарем З'їзду, але не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня, наступного за днем завершення голосування.

5.6.21. Розподіл напрямків діяльності між Віцепрезидентами здійснюється Президентом Спілки на засіданні Правління Спілки та доводиться до відома *Ради операторів медичних симуляційних центрів* і Виконавчого комітету протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення.

6. АДМІНІСТРАТИВНІ ТА КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ СПІЛКИ

6.1. Рада операторів медичних симуляційних центрів:

6.1.1. Рада операторів медичних симуляційних центрів Спілки (далі – «Рада операторів») є дорадчим органом Спілки.

6.1.2. Рада операторів складається із представників, які делегуються відокремленими підрозділами Спілки, у відповідності до затвердженої З'їздом норми кількісного представництва.

6.1.3. Рішення про обрання/звільнення Голови Ради операторів приймається З'їздом Спілки.

6.1.4. Розподіл обов'язків і повноважень між членами Ради операторів визначається рішенням Ради операторів, що приймається на її засіданні.

6.1.5. Раду операторів очолює Голова, який обирається З'їздом за поданням Правління терміном на 3 роки з правом переобрання повторно, але не більше ніж 2 строки поспіль, згідно з Положенням, що затверджується Правлінням Спілки.

6.1.6. Голова Ради операторів організовує її роботу, головує на її засіданнях, координує спільні дії членів Ради операторів щодо розгляду та створення нормативних документів та здійснення поточної діяльності відповідно до статутних цілей і задач Ради операторів, надає консультативну допомогу Президенту і Правлінню, співпрацює із Експертною Радою щодо здійснення статутних завдань в межах своїх повноважень.

6.1.7. Голова Ради операторів бере участь в роботі Правління Спілки з правом дорадчого голосу, ініціює створення та бере участь в роботі профільних комітетів, тимчасових та постійно діючих комісій Спілки.

6.1.9. Повноваження Голови Ради операторів можуть бути припинені у наступних випадках:

- у разі його смерті,
- у випадку притягнення його до кримінальної відповідальності, - у разі вчинення ним дій, що суперечать Статуту Спілки,
- за власним бажанням Голови Ради Представників.

6.1.10. Рішення про припинення повноважень Голови Ради операторів приймається Правлінням за поданням Ради операторів відкритим голосуванням, не менше ніж 2/3 голосів присутніх на засіданні членів Правління, після чого Ради операторів має протягом 6 місяців обрати виконуючого обов'язки Голови Ради операторів, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради операторів, та повідомити про це Правління для набуття позиції виконуючого обов'язки Голови Ради операторів чинності.

6.1.11. У разі тимчасової неможливості виконання обов'язків Головою Ради операторів його функції покладаються на одного з його заступників, рішення про це приймається Ради операторів відкритим голосуванням, простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради операторів, інформація про це доводиться до Правління Спілки.

6.1.12. Кандидатури претендентів на посаду Голови Ради операторів вносяться членами Спілки на засіданні Ради операторів, рішення про погодження кандидатур приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради операторів, можливо висування декількох кандидатів, кількість яких не лімітується.

6.1.13. Кандидатури претендентів на посаду Голови Ради операторів після погодження їх Радою операторів у порядку, передбаченому вище, мають пройти погодження на засіданні Експертної Ради, рішення про погодження приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Експертної Ради.

6.1.14. Після погодження кандидатур Радою операторів, Експертною Радою у порядку, зазначеному вище, кандидатури претендентів на посаду Голови Ради операторів і всі необхідні супровідні документи розглядаються Правлінням Спілки і, за відсутності у поданих документах порушень вимог щодо їх оформлення, погодження кандидатури чи процедурних питань, вносяться на розгляд З'їзду.

6.1.15. З'їзд обирає Голову Ради операторів шляхом таємного голосування, рішення приймається простою більшістю голосів, якщо З'їзд не визначив іншого порядку голосування.

6.1.16. У випадку, якщо на розгляд З'їзду подано три і більше кандидатури на посаду Голови Ради операторів і за результатом голосування на З'їзді жоден з них не набрав більше половини голосів, оголошується другий тур голосування, у якому беруть участь кандидати, які отримали в попередньому турі найбільшу кількість голосів. Кількість турів голосування не обмежується.

Голосування вважається завершеним і вибори здійсненими, коли залишився один кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами голосування у фінальному турі виборів.

6.1.17. Кандидат вважається таким, що обраний Головою **Ради операторів**, після завершення голосування на З'їзді, у день підписання відповідного рішення Головуючим і Секретарем З'їзду, але не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня, наступного за днем завершення голосування.

6.1.18. Голова **Ради операторів** здійснює свої повноваження відповідно до Статуту, звітує на З'їзді про свою діяльність за період перебування на посаді та діє згідно із законодавством України.

6.1.19. Голова **Ради операторів** може мати до п'яти Заступників Голови **Ради операторів**, які обираються із числа її членів рішенням **Ради операторів**, що приймається на її засіданні.

6.1.20. Секретар **Ради операторів** обирається із числа її членів рішенням **Ради операторів**, що приймається на її засіданні.

6.1.21. Діяльність **Ради операторів** регулюється цим Статутом і Положенням про **Раду операторів**, яке затверджується Правлінням

6.1.22. **Ради операторів** здійснює свою діяльність у формі засідань. **Ради операторів** збирається Головою **Ради операторів** Спілки не рідше одного разу на шість місяців. Позачергове засідання **Ради операторів** Спілки може бути скликане Президентом Спілки, Віцепрезидентом та/або більшістю членів **Ради операторів**. Про дату і час проведення чергового засідання члени **Ради операторів** повідомляються не пізніше ніж за 14 днів, позачергового – не пізніше ніж за 7 днів.

6.1.23. За рішення Голови **Ради операторів** Спілки рішення можуть прийматися шляхом використання засобів зв'язку.

6.1.24. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Ватсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. У разі участі членів **Ради операторів** Спілки у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, відповідальна за ведення протоколу особа підтверджує факт участі таких членів у засіданні власним підписом у реєстрі членів **Ради операторів**.

6.1.25. **Рада операторів** правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 його членів. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Голова Ради надавачів.

6.1.26. Члени **Ради операторів** можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

6.2. Експертна рада.

6.2.1. Експертну раду очолює Голова Експертної ради, який обирається З'їздом.

6.2.2. Голова Експертної Ради може мати до трьох Заступників Голови, які обираються з числа її членів на засіданні Експертної ради.

6.2.3. Секретар Експертної ради обирається з числа її членів на засіданні Експертної ради.

6.2.4. Члени Експертної ради делегуються членами Спілки згідно із визначеними Правлінням критеріями, затвердженими Експертною радою, рішення про обрання Членів Експертної ради приймається **Радою операторів** і затверджується Правлінням.

6.2.5. Розподіл обов'язків і повноважень між Членами Експертної ради встановлюється рішенням Експертної ради.

6.2.6. Діяльність Експертної ради регулюється Статутом і Положенням про Експертну раду, яке приймається Експертною радою та затверджується Правлінням Спілки.

6.2.7. Рішення Експертної ради можуть прийматися шляхом дистанційного голосування відповідно до положень цього Статуту.

6.2.8. Голова Експертної ради:

- обирається З'їздом за поданням Правління строком на 3 роки з правом переобрання повторно, але не більше ніж 2 терміни поспіль, згідно з Положенням що затверджується Правлінням;
- бере участь у керівництві, очолює Експертну раду та організовує її роботу, зокрема, визначає пріоритети та координує спільні дії членів Спілки щодо;
- розробки й затвердження стандартів надання **медичних** соціальних та реабілітаційних послуг, адаптації гайдлайнів та керівництв;
- оцінки якості надання **медичних** соціальних та реабілітаційних послуг населенню, визначення професійних вимог для керівників закладів, їх безперервного професійного розвитку;
- організації та проведення наукових досліджень;

- створення доказової наукової бази, обрання напрямків розвитку наукової діяльності із залученням міжнародних грантів та інших джерел фінансування за участю;
- надає консультативну допомогу Президенту, Президії і Правлінню;
- співпрацює з **Радою операторів медичних симуляційних центрів** щодо здійснення статутних завдань в межах своїх повноважень;
- бере участь в роботі Правління з правом ухвального голосу, ініціює створення та бере участь в роботі профільних комітетів, тимчасових та постійно діючих комісій Співки;
- організовує співпрацю та за дорученням Президента може представляти інтереси у відносинах з науковими і навчальними медичними закладами та установами в Україні.

6.2.9 Повноваження Голови Експертної Ради можуть бути достроково припинені у наступних випадках:

- у разі його смерті;
- у випадку притягнення його до кримінальної відповідальності;
- у випадку вчинення ним дій, що суперечать Статуту Статуту;
- за власним бажанням Голови Експертної ради Статуту.

6.2.10. Рішення про припинення повноважень Голови Експертної ради приймається Правлінням за поданням Експертної Ради відкритим голосуванням, не менше ніж 2/3 голосів присутніх членів Правління, після чого Експертна Рада повинна протягом тридцяти календарних днів обрати виконуючого обов'язки Голови Експертної Ради відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх, та повідомити про це Президента.

6.2.11. Рішення про обрання виконуючого обов'язки Голови Експертної Ради набуває чинності з моменту повідомлення про нього Правління.

6.2.12. У разі тимчасової неможливості виконання обов'язків Головою Експертної Ради його функції покладаються на одного з його заступників, рішення про це приймається Експертною радою відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх, інформація про це доводиться до Президента та Правління.

6.2.13. Кандидатури претендентів на посаду Голови Експертної ради вносяться членськими Співками на погодженням **Ради операторів**, рішення про погодження приймається простою більшістю голосів присутніх на засідання членів **Ради операторів** можливо висування декількох кандидатів кількість яких не лімітується.

6.2.14. Кандидатури претендентів на посаду Голови Експертної ради після погодження **Радою операторів** приймається простою більшістю голосів присутніх Експертної ради.

6.2.15. Після погодження **Радою операторів**, Експертною радою кандидатури претендентів на посаду Голови Експертної ради і всі необхідні супровідні документи розглядаються Правлінням і, за відсутності у поданих документах порушень вимог щодо їх оформлення, кандидата чи процедурних питань, вносяться на розгляд З'їзду.

6.2.16. З'їзд обирає Голову Експертної ради шляхом таємного голосування, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів.

6.2.17. У випадку, якщо на розгляд З'їзду подано три і більше кандидатури на посаду Голови Експертної ради і за результатом голосування на З'їзді жоден з них не набрав більше половини голосів, оголошується другий тур голосування, у якому беруть участь кандидати, які отримали в попередньому турі найбільшу кількість голосів. Кількість турів голосування не обмежується. Голосування вважається завершеним і вибори здійсненими, коли визначився один кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами голосування у фінальному турі виборів.

6.2.18. Кандидат вважається таким, що обраний Головою Експертної ради, після завершення голосування на З'їзді, у день підписання відповідного рішення Головою і Секретарем З'їзду, але не пізніше ніж через тридцять календарних днів з дня, наступного за днем завершення голосування.

6.2.19. Голова Експертної ради здійснює свої повноваження відповідно до Статуту, звітує на З'їзді про свою діяльність за період перебування на посаді та діє згідно із законодавством України.

6.2.20. Члени Експертної Ради можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

6.2.21. Експертна Рада здійснює свою діяльність у формі засідань. Експертна Рада збирається Головою Експертної Ради Співки не рідше одного разу на шість місяців. Позачергове засідання Експертної Ради Співки може бути скликане Президентом Співки, Віцепрезидент. Про дату і час проведення чергового засідання члени Експертної Ради повідомляються не пізніше ніж за 14 діб, позачергового – не пізніше ніж за 7 діб.

6.2.22. За рішенням Голови Експертної Ради рішення Експертної Ради можуть прийматися шляхом використання засобів зв'язку.

6.2.23. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Ватсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. У разі участі членів Експертної Ради Співки у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, відповідальна за ведення протоколу особа підтверджує факт участі таких членів у засіданні власним підписом у реєстрі членів Експертної Ради.

6.2.24. Експертна Рада правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 її членів. Рішення Експертної Ради є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Експертної Ради. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Голова Експертної Ради.

6.3. Комісія з професійної етики.

6.3.1. Комісія з професійної етики є органом Співки, який надає членам Правління, Президенту, членам та співробітникам Організації консультації з етичних питань, в тому числі щодо конфлікту інтересів та кодексу поведінки.

6.3.2. Кількісний та персональний склад Етичного комітету визначається Правлінням терміном на 3 роки.

6.3.3. Голова Етичного комітету обирається його членами на його першому засіданні.

6.3.4. Положення про Етичний комітет затверджується Правлінням.

6.3.5. Етичний комітет може створювати та пропонувати зміни до Політики щодо конфлікту інтересів та Кодексу поведінки, надавати за запитом консультації стосовно будь-якої внутрішньої політики Співки.

6.3.6. Етичний комітет раз на рік представляє З'їзду звіт про власну діяльність за минулий рік.

6.4. Ревізійна комісія.

6.4.1. Ревізійна комісія Співки є незалежною від керівних органів Співки в своїй діяльності.

6.4.2. Обирається З'їздом Співки строком на три роки простою більшістю голосів учасників З'їзду із членів Співки, котрі не входять до складу Правління Співки і не займають керівних посад в Співці.

6.4.3. Обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії.

6.4.4. Проводить засідання не рідше двох разів на рік.

6.4.5. Здійснює контроль за виконанням рішень З'їзду, засідань Правління, Президента, Віцепрезидентів, **Ради операторів**, Експертної Ради, дотримання Статуту, використанням фінансових ресурсів Співки.

6.4.6. Здійснює постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Співки, правильним веденням справ, своєчасним розглядом листів, звернень, заяв і скарг.

6.4.7. За дорученням Правління Співки здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю місцевих організацій Співки в частині оформлення документації загальнодержавного значення та використання грошових коштів і матеріальних цінностей, які були передані їм Співкою, отримані як вступні та членські внески, або перераховані з державного бюджету України чи з місцевого бюджету адміністративної одиниці України.

6.4.8. Надає методичну і консультативну допомогу ревізійним комісіям місцевих організацій Співки.

6.4.9. Ревізійна комісія підзвітна з'їзду Співки.

6.4.10. Члени Ревізійної комісії Співки беруть участь з правом дорадчого голосу у роботі Правління, **Ради операторів**, тощо.

6.4.11. Всі відокремлені підрозділи Співки зобов'язані складати звіти і подавати необхідні матеріали на вимогу Ревізійної комісії.

6.4.12. Звітність про діяльність Співки має відкритий характер та повинна бути доступною кожному її члену.

6.4.13. Ревізійна комісія Співки здійснює контроль:

- цільового використання коштів і майна Співки;
- виконання рішень З'їзду та Правління Співки;
- фінансової діяльності Співки.

- 6.4.14. По результатах перевірки Ревізійна комісія звітує перед З'їздом Спілки, а в період між З'їздами – перед Правлінням Спілки. Звіт у письмовій формі про кожну проведену перевірку надається Правлінню Спілки.
- 6.4.15. Ревізійна комісія обирається у кількості трьох осіб З'їздом. На своєму першому засіданні Ревізійна комісія з числа своїх членів обирає Голову Ревізійної комісії. У своїй роботі може керуватися Положенням «Про ревізійну комісію» (в разі його затвердження).
- 6.4.16. Перевірки проводяться за власним бажанням Ревізійної комісії, а також на вимогу Правління, Президента Спілки та/або на вимогу не менше десяти відсотків членів Спілки.
- 6.5. Інші дорадчі органи, Комісія з професійної етики, постійні комітети та комісії здійснюють власну діяльність згідно відповідних Положень, що затверджуються Правлінням Спілки, звітують перед З'їздом, а в період між З'їздами перед Правлінням Спілки.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Враховуючи, що Спілка здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Спілкою, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Спілки, то Президент Спілки та Правління Спілки зобов'язане звітувати перед членами Спілки на З'їздах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних цілей та завдань Спілки.
- 7.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 7.3. Усі керівні органи Спілки мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 7.4 Керівні органи Спілки мають забезпечити для членів Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
- 7.5. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 7.6. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Спілки подається Правлінню Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, але не пізніше ніж через 45 днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Президента Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- В разі незадоволення скарги Правлінням, член Спілки, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Президента Спілки на З'їзді. З'їзд зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, але не пізніше ніж через 45 днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Президента Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- В разі незадоволення скарги З'їздом, член Спілки, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Президента Спілки та З'їзду до суду.
- 7.7. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління Спілки подається З'їзду Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, але не пізніше ніж через 45 днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- В разі незадоволення скарги З'їздом, член Спілки, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Правління Спілки та З'їзду до суду.
- 7.8. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.9. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:
- 7.9.1. порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).
- 7.9.2. створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.9.3. незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах на території України та за кордоном

8.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням строком на 3 роки і діють на підставі довіреності виданої Президентом Спілки. Правління Спілки має право в будь який час може ініціювати відкликання довіреності керівника відокремленого підрозділу, з подальшим звільненням та призначенням нового керівника.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням керівних органів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

9.6.4. Щорічно звітувати про свою діяльність на засіданнях Правління, перед Президентом та З'їздом.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття(ліквідації) за рішенням Правління Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна З'їздом Спілки.

10. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і напрямів діяльності Спілка може мати у своїй власності будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, кошти (в тому числі, в іноземній валюті), акції, облигації та інші цінні папери, а також інше майно, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності Спілки.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спілки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Оперативне управління майном та коштами Спілки здійснює Правління Спілки та Президент, у межах повноважень наданих З'їздом, та несуть відповідальність за їх правильне використання.

10.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Спілка обліковує на банківських рахунках кошти для статутної та господарської діяльності як в національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

11.2. Спілка здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Спілка забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про статутну та фінансову діяльність.

11.4. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.5. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом Спілки та чинним законодавством України.

12.2. Нова редакція Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки, присутніх на З'їзді. Зміни, внесені до Статуту Спілки, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.
- 13.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Спілки на З'їзді. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Статуту.
- 13.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Спілки присутніх на З'їзді шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 13.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) відповідно до рішення З'їзду Спілки її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ(УЧАСНИКІВ) СПІЛКИ:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ ХІРУРГІВ УКРАЇНИ»,
в особі Голови Правління
Усенко Олександра Юрійовича**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ АКУШЕРІВ –
ГІНЕКОЛОГІВ УКРАЇНИ»,
в особі Президента
Запорожана Валерія Миколайовича**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННИХ
ХІРУРГІВ УКРАЇНИ»,
в особі Голови Правління Асоціації
Лазоришинця Василя Васильовича**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ ФТИЗІАТРІВ І
ПУЛЬМОНОЛОГІВ УКРАЇНИ»,
в особі Президента Організації
Фещенко Юрія Івановича**

